

मा. लोकआयुक्त व उप लोकआयुक्त यांना
उद्देशून पाठवावयाच्या पत्रव्यवहारासंबंधीयी
कार्यपद्धती घ्यावयाची दक्षता.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
परिपत्रक क्रमांक : सलपीसल ११९४/२६४/पंधरा,
दिनांक : - १३ मे, ११९४.

शासनाच्या निर्दर्शनास असे आले आहे की, मंत्रालयीन विभागाकडून
मा. लोकआयुक्त व उप लोकआयुक्त यांच्याकडे जी पत्रेकू पाठविली जातात
त्याबद्दल उदासीनता दिसून येते. पत्रासोबत सहपत्रे पाठविली आहेत असे पत्राच्या
मायन्यांते नमूद केलेले असते परंतु प्रत्यक्षात अशपत्रासोबत आवश्यक ती सहपत्रेव
जोडलेली नक्तात. अशा पत्रावर फक्त सही असते परंतु ज्या अधिका-याला उद्देशून
ते पाठविले जाते त्याचे नाव लिहिलेले नक्ते. याचा परिणाम असा होतो की,
अभिष्टेत गोपनीयता राखली जात नाही व लोकआयुक्त / उप लोकआयुक्त यांच्या
कार्यालयाला मंत्रालयीन विभागाकडे प्रतीक्षंदर्भ परत परत करावे लागतात व त्यामुळे
अनावश्यक कालापव्यय होतो. त्याच्यामाणे लोकआयुक्त / उप लोकआयुक्त यांनी
ज्या विहीत मुदतीत मंत्रालयीन विभागाकडून उत्तर अपेक्षिलेले असते त्या विहीत
मुदतीत त्यांना उत्तरे पाठविण्यात येत नाही व काही प्रकरणी प्रदीर्घ विलंब
शालेला असतो. हया परिस्थितीत तात्काळ सुधारणा होणे अत्यावश्यक असल्यामुळे
शासन असे आदेश देत आहे की, मा. लोकआयुक्त व मा. उप लोकआयुक्त यांना
उद्देशून पाठवावयाच्या पत्रव्यवहारासंबंधी मंत्रालयीन विभागाच्या संचिवानी
प्रधान संचिवानी खाली नमूद केलेल्या आदेशापै तात्काळ अनुपालन होण्याच्या
दृष्टीने आवश्यक ती दक्षता घ्यावी व उपरोक्त प्रमादांची भविष्यात पुनरावृत्ती
होणार नाही यासाठी खालीलायक उपाययोजना करावी.

- ✓ [१] पत्र व्यवहार नेहमी बंद पाळीटातून केला जावे.
- ✓ [२] पत्रोत्तर विहीत मुदतीत प्राठविण्यात यावे व तसे करणे सहारण शक्य नसेल
तर मुदतवाट मागून घ्यावी व वाढीव मुदतीत उत्तर पाठविले जाईल याची दक्षता
घ्यावी.

[३] पत्रासोबृत किती सद्यत्रे जोडली आहेत त्यांची नोंद पत्राच्या शेवटी

नेहमीप्रमाणे करण्यात यावी व पत्र निर्गमित करणा-या व्यक्तीने-
"निर्गमित"हा शिक्का मास्त त्या शिक्काजवळ निर्गमित केलेल्य
पत्रासोबृत किती सद्यत्रे आहेत त्यांचा आडा टाळून त्वाक्षरी
करावी. तसेच पाकीटावरती पत्राच्या क्रमांकापुढे सद्यपत्रांधा झेकडा
टाकावा.

[४] गोपनीय स्वस्त्राच्या पत्रव्यवहारातैव्या शासनाने वेळेवेळी निर्गमित
केलेल्या आदेशांची काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

[५] पाठवावयाच्या पत्रावर व तें पत्र ज्या पाकीटातून पाठवायें
त्या पाकीटावर आलालप्रमाणे संपूर्ण पत्ता लिहावा.

"प्रबंधक, लोकायुक्त व उप लोकायुक्त, महाराष्ट्र
यांची कार्यालय, नवीन प्रशासकीय भवन, पहिला मजला,
मादाम कामा रोड, मुंबई-४०० ०३२.

[६] अर्ध शासकीय पत्रावर, ते पत्र कुणाला उद्देशून पाठविले आहे, त्याचे नांव
पत्राच्या प्रारंभी लिहावे.

महाराष्ट्राये राज्यपाल यांच्या आदेशानुसारं व नांवाने,

सही/-
[शास्त्रा शास्त्री]
शासनाये प्रधान सचिव [भेदा], सा. प्र. वि.

प्रती,

मा. राज्यपाल यांची सचिव, राजभवन, मुंबई,

मा. मुख्यमंत्री यांची सचिव, मुंबई,

मुख्य सचिव, सा. प्र. वि.

मा. राज्यमंत्री [सा. प्र. वि.] यांची स्वीय सहाय्यक,

प्रबंधक, लोकायुक्त व उप लोकायुक्त यांची कार्यालय, [पत्राने]

मंत्रालयांन विभागाये सर्व सांगव / प्रधान सचिव / अमुस.